

مايو للتسجيل في هذه المهمة الجديدة عن طريق الذهاب إلى المدرسة المعينة بنسخة من خطاب التكليف.

2020-2019

خيارات تنسيب مايو

مركز التنسيب التعليمي
555 شارع فرانكلين ، غرفة 100
سان فرانسيسكو ، كاليفورنيا 94102 415.241.6085

دورة تنسيب مايو

تعتمد تنسيبات مايو على المقاعد المتاحة بعد فترة التسجيل في مارس والتي اكتملت في أبريل. إذا كان هناك طلب أكبر من المقاعد المتوفرة في المدارس التي طلبتها فقد تم استخدام عملية التعادل المناسبة. راجع دليل تسجيل SFUSD للحصول على وصف لعملية الجولات الحاسمة. إذا كنت تتقدم بطلب لأول مرة في دورة تنسيب مايو ، فستتلقى عرض المهمة. إذا لم تكن هناك مساحة في أي من مدارسك المطلوبة ، فسيُعرض على طفلك مكان في المدرسة الأقرب إلى المنزل حيث توجد مقاعد أو سوف يحتفظ بمهمة المدرسة أو البرنامج السابق. **لديك حتى 31**

إذا كنت قد شاركت في فترة التنسيب لشهر مارس ، والمسجلة في المدرسة في مارس أو أبريل ، وشاركت في فترة التنسيب لشهر مايو ، وتلقيت عرضًا للتنسيب في إحدى مدارسك ذات الاختيار الأعلى ، فقد تم إلغاء مهمة مارس السابقة. **لديك حتى 31 مايو للتسجيل في هذه المهمة الجديدة عن طريق الذهاب إلى المدرسة المكلف نسخة من خطاب تكليف.**

إذا كانت المقاطعة غير قادرة على تقديم مهمة لك في أي من مدارس فترة اختيار المواعيد لشهر مايو ، فلن تتلقى عرض تخصيص آخر. إذا قمت بالتسجيل في المدرسة المعينة من فترة التنسيب في شهر مارس ، فستحتفظ بمهمة المدرسة هذه. مطلوب أي إجراء آخر. إذا لم **تقم** بالتسجيل في المدرسة المقدمة خلال فترة التنسيب في شهر مارس ، فسيتم إلغاء مهمة طفلك وليس لديه مهمة مدرسية.

سجل وأكد مهمتك

إذا لم تقم بتسجيل بحلول مايو 31 سيتم إلغاء هذه المهمة.

تبدأ الدراسة في 19 أغسطس عشر. سيتم سحب الطلاب الذين لا يحضرون خلال الأيام الثلاثة الأولى من المدرسة. إذا كنت قد التحقت ولكنك لا تخطط للحضور ، فيرجى إخطار المدرسة أو الاتصال بمركز تحديد المستوى التعليمي.

إلغاء مهمة أو طلب

إذا كنت ترغب في إلغاء طلب الالتحاق ، أو تجمع الانتظار أو الواجب المدرسي للعام الدراسي الجديد 2020-2019 ، يرجى إرسال بريد إلكتروني إلى ribinschool@sfusd.edu مع اسم الطالب وتاريخ الميلاد ورقم هوية الطالب وطلبك بالإلغاء.

آخر يوم للتسجيل: 31/5
1 يوم من المدرسة: 19/8

عملية تجمع الانتظار

إذا كنت ترغب في الاستمرار في المشاركة في عملية التعيين أو ترغب في التقدم للحصول على مدرسة اختيار أعلى، يمكنك تقديم نموذج تجمع انتظار لمدرسة واحدة لعملية تجمع الانتظار بحلول 31 مايو 2019. هذا النموذج متاح في مركز التنسيب التعليمي أو على موقع المقاطعة على www.sfusd.edu/enroll. ستبقى الطلبات المقدمة لعملية تجمع الانتظار نشطة لجميع عمليات التعيين التي أجريت في يونيو وأغسطس، وحتى نهاية عملية التسجيل التي تنتهي في 30 أغسطس 2019. سيتم إجراء عملية تجمع انتظار في يونيو وحتى أغسطس، قبل بداية المدرسة، وتستمر طوال أول أسبوعين من المدرسة عند توفر أماكن شاغرة.

سيكون أي عرض مهمة لأي مدرسة لتجمع الانتظار نهائيًا وستنتهي العملية. بمعنى آخر، إذا تلقيت مهمة في المدرسة المذكورة في نموذج تجمع انتظار، فلا يجوز لك التقدم لأي مدارس أخرى. إذا تلقيت مهمة تجمع انتظار، فسيتم إلغاء أي مهمة مدرسية سابقة. لن تكون هناك فرصة للاختيار بين المدرسة السابقة وعرض مهمة تجمع انتظار.

سيبقى طلب تجمع الانتظار نشطًا في جميع عمليات عروض المهمة. لإلغاء هذا الطلب، يرجى إرسال رسالة بالبريد الإلكتروني إلى EPC بحلول 31 مايو (أيار) 2019 (تشغيل مجموعة انتظار الانتظار الأولى)، أو 14 أغسطس (آب) 2019 (الشوط النهائي) على ribinschool@sfusd.edu بمجرد تقديم مهمة لمجمع الانتظار في أغسطس، لن تكون هناك فرصة للعودة إلى المدرسة السابقة.

عملية الاستئناف

ومن المقرر في 31 مايو 2019 الاستئناف لعملية تجمع الانتظار. يتم النظر في استئنافات المشقة الطبية والعائلية فقط في الحالات التي لا يمكن فيها تلبية احتياجات الطالب في المدرسة المخصصة. تُمنح الطعون المعتمدة لمدرسة واحدة فقط التي يمكنها تلبية احتياجات الطالب ولا يمكن استخدامها للتنسيب في مدارس متعددة.

إذا قمت بتقديم استئناف طبي أو مشقة عائلية بعد فترة التنسيب في شهر مارس، فالرجاء عدم تقديم استئناف آخر لفترة تجمع انتظار إلا إذا تغيرت ظروفك منذ الاستئناف الأول.

تجتمع لجنة الاستئناف بعد فترتي التوظيف في مارس ومايو وتجري مراجعة للطلاب الذين يقدمون استئنافًا على أساس المصاعب الطبية أو العائلية. إذا تمت الموافقة على الطعن، يتم إرساله إلى مركز التنسيب التعليمي للالتحاق بمدرسة يمكنها تلبية احتياجات الطالب والتي لديها مساحة متوفرة. يجب مراعاة قدرة المدرسة عند وضع الطلاب الذين تمت الموافقة على استئنافهم. تُمنح الطعون على أساس الوثائق المقدمة إلى لجنة الاستئناف، والتي تُعقد فقط لغرض إجراء مراجعات في أوقات محددة في دورة التسجيل. لا يتاح لأعضائها التحدث مع العائلات بخصوص طلبهم. يمكن توجيه الأسئلة أو المستندات الإضافية المتعلقة بالطعون إلى الموظفين في مركز التوظيف التعليمي. ومع ذلك، فإن موظفي EPC لا يشاركون في عملية الاستئناف، ولا يتمتعون بسلطة الإفراط في اتخاذ قرارات لجنة الاستئناف. يمكن الحصول على نماذج الاستئناف من EPC أو من موقع الويب الخاص بالمقاطعة وإعادتها في الموعد النهائي المناسب لمراجعتها. يرجى الاطلاع على دليل التسجيل SFUSD لمزيد من المعلومات حول عملية الطعون. تعد القرارات الصادرة عن لجنة الطعون الطبية وشؤون الأسرة نهائية ولا يمكن الطعن فيها.

فتح التسجيل المفتوحة

تبدأ فترة التسجيل المفتوحة في **26 يونيو**. في ذلك الوقت، قد يتم تعيين أي طالب على الفور في مدرسة بها أماكن شاغرة ليس لديها أي طلبات تجمع انتظار معلقة. الطلاب الذين يحصلون على التعيين من خلال التسجيل المفتوح ربما يتوجب عليه اختيار تقديم طلب تجمع انتظار طالما تم تقديم الطلب بحلول **أغسطس 14** كحد أقصى.

متطلبات الإقامة

يجب على العائلات تلبية إرشادات الإقامة كما هو موضح في دليل تسجيل SFUSD. إذا انتقل الوالد / الوصي الذي لديه حضانة جسدية للطالب (الطلاب) إلى عنوان جديد في أي وقت بعد تقديم طلب التسجيل، فيجب عليه تقديم نموذج تغيير العنوان إلى مركز التعليم في غضون 14 يومًا بعد النقل. إذا فشل الوالد / ولي الأمر في تقديم نموذج تغيير العنوان في غضون 14 يومًا من انتقاله، فقد يتم إلغاء تسجيل الطالب. يجب على الطلاب الذين يخرجون من سان فرانسيسكو التقدم بطلب للحصول على تصريح متعدد المناطق في منطقة السكن الجديدة إذا كانوا يرغبون في الالتحاق بالمدرسة في سان فرانسيسكو. يجب أن تتم معالجة تصاريح المقاطعة وفقًا لإجراءات المقاطعة بعد تعيين سكان سان فرانسيسكو. الطلاب الذين يتلقون موضعًا مدرسيًا بناءً على عنوان محدد ثم ينتقلون بعد ذلك من هذا العنوان أثناء دورة التسجيل قد يتم إلغاء واجباتهم المدرسية.

يمكن العثور على معلومات محدّثة حول عروض البرامج وتغييرات السياسة ووسائل النقل ومعلومات التسجيل الأخرى على www.sfusd.edu/enroll أو القدوم إلى مركز التوظيف التعليمي للاجتماع مع مستشار التوظيف.

معلومة اضافية