

MẪU ĐƠN THAN PHIÊN VỀ CÁC DỊCH VỤ PHIÊN DỊCH/THÔNG NGÔN

Dữ Kiện Liên Lạc Phụ Huynh/Giám Hộ Ngày: _____

Tên Họ: _____ Số Điện Thoại Nhà: _____

Điện Thoại Di động: _____ Email: _____

Tên Giáo viên: _____

Tên Trường: _____

Tên (Các) Con Em: _____ Ngôn Ngữ Chính ở Nhà: _____

Bằng ngôn ngữ ở nhà, quý vị vui lòng giải thích các dịch vụ phiên dịch giấy tờ hoặc thông ngôn, mà quý vị không hài lòng. Cung cấp càng nhiều chi tiết càng tốt, kể cả (các) tên (các) giấy tờ, và tên văn phòng hoặc trường học. Quý vị có thể thêm trang nếu cần thiết.

Ngày có Dịch Vụ (nếu thích hợp): _____ Trường Học hoặc Sở: _____

Khi nào Quý vị điền xong mẫu đơn này, xin vui lòng trao cho giáo viên của con em mình hoặc cho một nhân viên nhà trường, các vị này sẽ chuyển đơn than phiền của quý vị đến cho chúng tôi.

NHU CẦU PHIÊN DỊCH GIẤY TỜ VÀ THÔNG NGÔN CHO QUÝ VỊ RẤT QUAN TRỌNG ĐỐI VỚI CHÚNG TÔI!

Các thông dịch viên không đủ điều kiện hợp lệ đối với Học khu (kể cả học sinh và các trẻ em khác) không được sử dụng để thông ngôn ngoại trừ các trường hợp khẩn cấp.

Để có được thông tin hoặc giúp đỡ thêm, quý vị có thể để lại lời nhắn qua số điện thoại **415-522-7343**. Để truy cập các tài liệu phiên dịch, hãy vào địa chỉ www.sfusd.edu và bấm vào hàng chữ "Translated documents" ở cuối trang.

MỌI DỊCH VỤ ĐỀU MIỄN PHÍ.