



母語支援服務申請表-中央辦公室部門

如需申請免費翻譯/傳譯服務，請填妥下面表格。

家長/監護人聯絡資料

日期： _____

姓名： _____ 住宅電話： _____

手提電話： _____ 電郵： _____

教師姓名： _____

校名： _____

子女姓名： _____ 主要家庭語言： _____

請在下列適當格子內勾上“x”

*我需要翻譯的文件的名稱是 _____，來自：

學生入學事務處

特殊教育部

校區英語學習生諮詢委員會

家庭及社區支援處

資優教育計劃

學監辦公室

其他部門： _____

*我需要的傳譯服務涉及：

學生入學事務處

日期： _____ 時間： _____

特殊教育部

日期： _____ 時間： _____

校區英語學習生諮詢委員會

日期： _____ 時間： _____

家庭及社區支援處

日期： _____ 時間： _____

資優教育計劃

日期： _____ 時間： _____

學監辦公室

日期： _____ 時間： _____

其他會議或活動： _____

日期： _____ 地點： _____ 時間： _____

填妥本表格後，請交回給子女的教師或學校職員，他們會將申請表轉交給我們。

如非緊急情況，不可使用不合校區規定資格的傳譯員（包括學生及其他孩子）負責傳譯工作。

查詢詳情，或需幫助，請致415-522-7343 留言。如需查閱已翻譯的文件，請瀏覽網頁 www.sfusd.edu，
點擊網頁底部“Translated documents”（文件譯本）。

所有服務均免費