



母語支援服務申請表 - 學校

如需申請免費翻譯/傳譯服務，請填妥下面表格。

家長/監護人聯絡資料

日期： _____

姓名： _____ 住宅電話： _____

手提電話： _____ 電郵： _____

教師姓名： _____

校名： _____

子女姓名： _____ 主要家庭語言： _____

請在下列適當格子內勾上“x”

*我需要下列的翻譯服務：

- 學校通訊
- 學校/課室政策
- 校曆
- 校長信件
- 緊急事故卡
- 其他（請註明文件名稱）： _____

* 我需要下列的傳譯服務：

- 家長/教師會議 日期： _____ 時間： _____
- 校長會議 日期： _____ 時間： _____
- 回校夜 日期： _____ 時間： _____
- 家教會會議 日期： _____ 時間： _____
- 校務決策委員會 日期： _____ 時間： _____
- 英語學習生諮詢委員會 日期： _____ 時間： _____
- 其他會議或活動： _____

日期： _____ 地點： _____ 時間： _____

填妥本表格後，請交回給子女的教師或學校職員，他們會將申請表轉交給我們。

如非緊急情況，不可使用不合校區規定資格的傳譯員（包括學生及其他孩子）負責傳譯工作。

查詢詳情，或需幫助，請致415-522-7343 留言。如需查閱已翻譯的文件，請瀏覽網頁 www.sfusd.edu，
點擊網頁底部“Translated documents”（文件譯本）。

所有服務均免費